

ПРОЦЕДУРА ЗА ДИСТАНЦИОННО СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ, ЧРЕЗ ИЗПОЛЗВАНЕТО НА УНИВЕРСАЛЕН ЕЛЕКТРОНЕН ПОДПИС

1. Настоящата процедура определя реда за дистанционно сключване на договори чрез универсален електронен подпис (УЕП).

2. Договор, подписан по настоящата процедура е официален електронен документ, когато е използван универсален електронен подпис (УЕП), за който е издадено удостоверение за универсален електронен подпис от регистриран доставчик на удостоверителни услуги, съгласно Закона за електронния документ и електронния подпис (ЗЕДЕП). Официални електронни документи са и входящите електронни документи, които са признати за такива по силата на влязъл в сила международен акт, по който Република България е страна или са подписани с електронен подпис, удостоверението на който е признато за равностойно на удостоверение, издадено от български доставчик.

ВАЖНО: Следва да имате предвид, че удостоверения, издадени от доставчици на удостоверителни услуги, **установени в други държави** съгласно националното законодателство на тези държави, **се признават за равностойни на удостоверения, издадени от български доставчик** на удостоверителни услуги, **ако е изпълнено някое от следните условия:**

- ▶ задълженията на доставчика на удостоверителни услуги, издал удостоверението, и изискванията към неговата дейност съответстват на изискванията, предвидени в Закона за електронния документ и електронния подпис (ЗЕДЕП), и доставчикът на удостоверителни услуги е признат в държавата, в която е установен;
- ▶ български доставчик на удостоверителни услуги, който е акредитиран от организация за доброволна акредитация или е регистриран от Комисия за регулиране на съобщенията, се е задължил да отговаря за действията и бездействията на установения в друга държава доставчик на удостоверителни услуги в случаите по чл. 29 от ЗЕДЕП, или
- ▶ удостоверението или доставчикът на удостоверителни услуги, издал удостоверението, е признат съгласно влязъл в сила международен договор.

Ако горепосочените условия не са изпълнени, може да използвате само УЕП, който е издаден от български доставчик на удостоверителни услуги, регистриран в съответствие със ЗЕДЕП.

3. Право да извършват електронни изявления от името на БенчМарк Финанс, да ги подписват като официални електронни документи, както и да получават такива имат лицата по чл.39, ал.1 от Наредба N 38.

4. Лицата по т.3. са автори на електронни изявления, а титуляр е БенчМарк Финанс.

Приемане на официални електронни документи, подписани с УЕП

5. БенчМарк Финанс приема официални входящи електронни документи, изпратени чрез електронна поща на следния адрес: front_office@benchmark.bg.

6. Пощенски адрес, на който се изпращат или предоставят преносими електронни носители със записани електронни документи: София 1407, бул. "Черни връх" 32 А, ет. 2.

7. Задължителни реквизити на приеманите електронни документи, включени в договорите, подписани с УЕП:

- ▶ "ЖЕЛАНИЕ ЗА ЕЛЕКТРОННА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ", със следния текст: "Съгласен съм/не съм съгласен да получавам електронни изявления от БенчМарк Финанс.

Когато подателят е заявил съгласието си да получава електронни изявления от БенчМарк Финанс и предпочита това да става на адрес, различен от посочения в сертификата на електронния му подпис или ако електронните подписи в документа са повече от един, задължително се вписва актуален електронен адрес за кореспонденция.

В случай на заявено несъгласие за получаване на електронни изявления от БенчМарк Финанс, подателят задължително посочва валиден пощенски адрес за кореспонденция.

▶ "ПОТВЪРЖДЕНИЕ НА ПОЛУЧАВАНЕТО" по смисъла на чл.10 от Закона за електронния документ и електронния подпис (ЗЕДЕП) със следния текст:

"Желая/не желая потвърждаване на получаването на изпратеното до БенчМарк Финанс електронно изявление".

В случай, че подателят е заявил желанието си да получава потвърждение и предпочита това да става на адрес, различен от посочения в сертификата на електронния му подпис или ако електронните подписи в документа са повече от един, задължително се посочва актуален електронен адрес за потвърждаване на получаването.

В случай, че подателят е заявил съгласието си да получава електронни изявления и/или желанието си да получава потвърждение и НЕ Е посочил изричен електронен адрес за връзка, за такъв ще се смята посочения в удостоверението за електронен подпис електронен адрес.

▶ "СЪГЛАСИЕ И ИНФОРМИРАНОСТ ЗА ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ", със следния текст: "Съгласен съм БенчМарк Финанс да обработва личните ми данни чрез автоматизирани (компютърни) системи за осъществяване на законово регламентирани функции и за нуждите на деловодната дейност и документооборота. Уведомен съм за целта и средствата за обработка на данните ми; характера на предоставяне на данните и последиците от непредоставянето им; получателите или категориите получатели, на които ще бъдат предоставяни данните, и сферата на ползването им; правото ми на достъп до и на поправка на данните".

Забележка: Когато подателят - физическо лице не е отбелязал съгласието си по предходния реквизит, изявлението му се оставя без разглеждане поради неспазване на установената форма.

Обработка на официални електронни документи, подписани с УЕП

8. На регистрация подлежат само валидните входящи електронни документи. Това са документите, които отговарят на следните условия:

- ▶ подписани са с валиден универсален електронен подпис;
- ▶ съдържат посочените в т.7 от настоящата процедура реквизити;
- ▶ са създадени и електронно подписани с продуктите на Microsoft Office (.doc, .xls, .msg), Outlook Express (.eml) и Adobe Acrobat Reader;
- ▶ файлът с електронните документи не съдържа вируси, изпълним програмен код или самостартиращи се макроси.

9. След регистриране на получен входящ официален електронен документ, подписан с УЕП, се изготвя и изпраща потвърждение до подателя.

- ▶ Потвърждението съдържа данни за номер и дата на договора, и е електронно подписано от изпълнителен директор на БенчМарк Финанс, чрез лицата по чл.39, ал.1 от Наредба N 38, които извършват изявления от името на БенчМарк Финанс.
- ▶ Потвърждение не се изпраща, ако подателят изрично е указал, че не желае потвърждаване на получаването.

10. В случаите на получаване на невалиден, съгласно т.8 електронен документ или непълно, некоректно или неточно попълнени данни в договора и приложенията към него, на адресата се връща съобщение за отказ от регистриране и указания за отстраняване на пропуските.

11. Изпращането на потвърждение чрез електронната поща се извършва в четим (некриптиран) вид.

Текущо и архивно съхранение на електронни документи, подписани с УЕП

12. Подписаните с УЕП договори, заедно с приложенията към тях, се съхраняват и архивират в специално създадена директория за електронно подадени документи, като се създава отделна папка с номера на договора, съответстващ на този регистриран в back office системата.

13. Подписаните с УЕП договори, приложенията към тях и копие от сертификата се разпечатват, подписват от страна на БенчМарк Финанс, подпечатват се и се създава досие на клиента.

Съдържание на информацията, публикувана в сертификата, която трябва да бъде проверена от БенчМарк Финанс дали съответства на попълнената в договора и приложенията

ЕЛЕКТРОНЕН ПОДПИС ЗА ФИЗИЧЕСКИТЕ ЛИЦА

- ▶ e-mail адрес на абоната;
- ▶ име на абоната;
- ▶ данни за абоната ЕГН, лични данни, адрес и т.н.;
- ▶ пълни данни на автора и титуляра на сертификата;
- ▶ публичен ключ (дали публичният ключ, отразен в удостоверението на подписващия, е притежание на автора на изявлението);
- ▶ код на страната;
- ▶ издаващ удостоверяващ орган;
- ▶ електронен подпис;
- ▶ вид на алгоритъма;
- ▶ срок на валидност на сертификата (проверка на периода на валидност, вписан в удостоверението);
- ▶ сериен номер на сертификата;

Извършва се и проверка в списъка на прекратените удостоверения /CRL/, съхраняван от доставчика на удостоверителни услуги и публикуван на неговата официална Интернет страница.

Необходимите документи за издаване на този вид сертификати са:

- ▶ документ за самоличност /лична карта/ на физическото лице, името на което се вписва в съдържанието на сертификата - оригинал и копие, заверено от заявителя;
- ▶ подписан договор за удостоверителна услуга;
- ▶ подписано искане за издаване;
- ▶ попълнена на латиница и подписана бланка за регистрация.

ЕЛЕКТРОНЕН ПОДПИС ЗА ЮРИДИЧЕСКИТЕ ЛИЦА

Сертификатите за юридически лица се издават на физически лица, които са упълномощени да представляват юридическите лица. Те може да се използват за същите цели, както и предходния вид. Тези сертификати имат срок на валидност една година. Съдържанието на информацията, публикувана в сертификата, може да включва, но не е ограничено до следните елементи:

- ▶ e-mail адрес на упълномощения представител;
- ▶ име на упълномощения представител;
- ▶ публичен ключ;
- ▶ код на страната;
- ▶ наименование на юридическото лице;
- ▶ адрес по седалище на юридическото лице;
- ▶ издаващ удостоверяващ орган;
- ▶ електронен подпис;

- ▶ вид на алгоритъма;
- ▶ срок на валидност на сертификата;
- ▶ сериен номер на сертификата;
- ▶ ЕИК/БУЛСТАТ.